声かけ直しと改善行動 KPI記録シート

週間記録 ／ 声かけ直しと改善行動の共有、相談・確認の遅れによる影響を振り返る

現場名：＿＿＿＿＿＿＿＿　監督：＿＿＿＿＿＿　職長：＿＿＿＿＿＿

記録期間：　　年　　月　　日 ～　　月　　日

1　声をかけ直して相手の考えを確認し、次の改善行動を共有する

きつい言い方になった場面・相手に伝えた言葉：

声をかけ直した内容／本人に確認した考え・困っていたこと：

共有した次の改善行動（誰が・いつ・何をするか）：

次に相談・確認する条件・相手・タイミング：

2　終業時に記録する

プロセスKPI：言い方がきつかったと気づいた場面で、相手に声をかけ直し、
考えを確認して、次の改善行動を共有できた回数

結果KPI：相談や確認の遅れによって発生した作業待ち・手戻り件数

日付	声かけ直し・考えの確認と 改善行動の共有ができた回数	相談・確認の遅れによる 作業待ち・手戻り件数	声かけ直し／相手の考え・改善行動 待ち・手戻りの内容／遅れた事情
／	回	件	
／	回	件	
／	回	件	
／	回	件	
／	回	件	
／	回	件	
／	回	件	
合計	回	件	

※ 回数：きつい言い方に気づき、声かけ直し・考えの確認・改善行動の共有までできた一連の機会を1回。
※ 件数：相談・確認の遅れで作業待ちや手戻りが起きた事案を、判明日に1件。両方起きても同じ事案は1件。
※ 遅れた事情は本人と確認し、言い方が原因と決めつけません。他の原因の待ち・手戻りは除外。なし「0」、休日「休」。

3　気づきと、相談・確認しやすい伝え方や関わり方を見直すこと

人を責めるためではなく、声をかけ直して考えを確かめ、相談・確認しやすい関係と次の行動を整えるために使います。