若手の質問・相談 KPI記録シート

週間記録 ／ 若手の考えと次の行動の共有、相談の遅れによる作業待ち・手戻りを振り返る

現場名：＿＿＿＿＿＿＿＿　監督：＿＿＿＿＿＿　職長：＿＿＿＿＿＿

記録期間：　　年　　月　　日 ～　　月　　日

1　質問・相談を受け止め、若手の考えと次の行動を確認する

対象作業・若手職人の名前・質問や相談の内容：

本人に確認した考え・迷っていたこと：

共有した次の行動（誰が・いつ・何をするか）：

次に相談する条件・相談先・方法（すぐ対応できない場合の連絡先も）：

2　終業時に記録する

プロセスKPI：若手職人から質問や相談があったとき、からかわずに考えを確認し、
次の行動を共有できた回数

結果KPI：質問や相談の遅れによって発生した作業待ち・手戻り件数

日付	からかわずに考えを確認し 次の行動を共有した回数	質問・相談の遅れによる 作業待ち・手戻り件数	質問・相談／本人の考え・次の行動 待ち・手戻りの内容／遅れた事情
／	回	件	
／	回	件	
／	回	件	
／	回	件	
／	回	件	
／	回	件	
／	回	件	
合計	回	件	

※ 回数：質問・相談をからかわずに受け止め、本人の考えの確認と次の行動の共有までできたら1回です。
※ 件数：質問・相談の遅れで作業待ちや手戻りが起きた事案を、判明日に1件。両方起きても同じ事案は1件。
※ 遅れた事情は本人と確認し、他の原因による事案や予定された待ちは除外。該当なし「0」、休日「休」。

3　気づきと、若手が質問・相談しやすい受け止め方を見直すこと

人を責めるためではなく、若手が安心して質問・相談でき、次の行動が分かる関わり方をつくるために使います。